



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta

7^ Commissione

Verbale in forma breve

In data 12 Giugno 2026 alle ore 9:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate, 65, in modalità mista, si è riunita la 7^ Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 8:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

Richiesta di procedura attualmente in essere per i senza fissa dimora, come da C.C.G. del 15/04/2026.

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità come da verbale della conferenza dei Capigruppi del 15 aprile 2026

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza il Consigliere Massimo Scherillo.

Assume la funzione di Segretario Dott. Vincenzo Rusciano.

Il Presidente constatata la presenza di n. 10 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente.

Il Presidente ha introdotto l'ordine del giorno, riguardante la procedura per la residenza dei senza fissa dimora nella Municipalità, evidenziando di aver già richiesto chiarimenti al direttore senza ricevere risposta. Ha sottolineato la necessità di conoscere in modo preciso la procedura attuata, indicando uffici, responsabili, orari e modalità operative, anche alla luce delle segnalazioni ricevute da cittadini che non avevano ottenuto indicazioni adeguate presso gli uffici municipali.

Nel corso del dibattito, un consigliere ha illustrato il funzionamento generale del sistema di intervento per i senza fissa dimora, spiegando che il percorso prevede il coinvolgimento dei servizi sociali, l'attivazione del servizio di emergenza sociale e l'intervento di unità mobili che effettuano valutazioni e orientamento verso strutture di accoglienza. È stato inoltre evidenziato il ruolo delle associazioni di volontariato nel supporto quotidiano.

Il Presidente ha chiarito che l'obiettivo della Commissione non era analizzare il sistema generale dei servizi sociali, ma verificare concretamente se e come la Municipalità stesse applicando la procedura per il rilascio della residenza ai senza fissa dimora, denunciando la mancanza di informazioni certe e accessibili.

Un altro consigliere ha condiviso la necessità di trasparenza, ritenendo fondamentale che cittadini e amministratori siano informati sull'organizzazione del servizio e sui responsabili, e ha evidenziato come sia opportuno migliorare l'efficacia degli interventi sociali.

Successivamente, un funzionario ha fornito chiarimenti tecnici, spiegando che la procedura per l'iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora coinvolge sia i servizi sociali sia l'ufficio anagrafe. In particolare, per i soggetti già in carico ai servizi sociali è prevista una relazione socio-ambientale trasmessa agli uffici competenti, mentre per gli altri è necessario rivolgersi ad associazioni accreditate che supportano la redazione della documentazione.

Diversi interventi hanno evidenziato criticità operative: sono stati segnalati casi concreti di persone che, nonostante numerosi tentativi, non riuscivano a ottenere la residenza e, di conseguenza, neppure servizi essenziali come assistenza sanitaria o pensione. È emersa quindi la percezione di inefficienze, difficoltà di accesso e scarsa funzionalità del sistema, soprattutto nella pratica quotidiana.

Il Presidente ha ribadito con fermezza che, a suo avviso, la procedura non risulta applicata correttamente nella Municipalità e ha denunciato l'assenza di risposte ufficiali da parte della direzione, annunciando l'intenzione di inviare ulteriori richieste formali (PEC) e di approfondire la questione anche in altre sedi.

Nel prosieguo del confronto, è stata sottolineata la necessità di distinguere tra la

correttezza teorica delle procedure e la loro effettiva attuazione, individuando eventuali criticità per migliorare il servizio. È stata inoltre proposta una riflessione sull'opportunità di rafforzare il sistema, anche attraverso un maggiore coinvolgimento di associazioni accreditate.

Infine, è rimasta aperta la questione principale riguardante la possibilità per i soggetti non già in carico ai servizi sociali di rivolgersi direttamente agli uffici municipali o l'obbligo di passare attraverso le associazioni, tema su cui si è deciso di richiedere ulteriori chiarimenti ufficiali.

P	ENTRATA	USCITE	DURATA PARTECIPAZIONE
----------	----------------	---------------	----------------------------------

CAVOTTI GIANLUCA	P	08:30		I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
DEL PRATO SALVATORE	P			I.C.
DEL VECCHIO GIOVANNI	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
IODICE MAURO				ASSENTE
MAIONE GIAMPAOLO	P			I.C.
MOLINARO MAURIZIO	P			I.C.
PAPA ELIANA	P	DELEGA DE ANGELIS	10:33	63 MIN
PISTOLA CIRO	P			ASSENTE
SABATINO MARIO	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	P			I.C.
TROTTA ANTONIO	P	09:34		59 MIN

Il Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore 10:34.

N.B. * tempo di partecipazione ai lavori di commissione

** intera commissione

*** non raggiungimento dei 2/3: N.R.

Il Presidente
Massimo Scherillo

Il Segretario
Dott. Vincenzo Rusciano